

STS-sektionen, Senast uppdaterad 2016-09-06

# Vägledande dokument

## Kapitel 1 STS-sektionens Projektfond

- §1 Projektfonden är på 5 000 SEK per termin.
- §2 För att söka pengar ur projektfonden måste de sökande vara medlemmar i föreningen SSTSS och STS-sektionen.
- §3 Projektet bör erbjuda en alkoholfri aktivitet
- §4 Projektet ska erbjuda möjligheten att förse utskott, grupper inom sektionen eller SSTSS medlemmar med medel att genomföra en icke-budgeterad aktivitet.
- §5 Medlemmar i föreningen kan söka pengar till vårterminen från 1/12 – 10/6 och till höstterminen 1/5 – 22/12. Det ska tydligt framgå ur ansökan när projektet är tänkt att genomföras och för vilken ansökningsperiod som medlemmarna söker.
- §6 Ansökningstiderna överlappar för att styrelsen ska ha möjlighet att ta beslut under terminerna för projekt som genomförs tidigt på nästkommande termin.
- §7 Ansökan görs genom att en tydlig kostnadsuppskattning och projektplan skickas till sts-ordf[at]utn.se.
- §8 Ansökan behandlas senast tre veckor efter presentation. De sökande kan komma att bli kallade till ett styrelsemöte för att presentera ansökan ytterligare.
- §9 De olika projekten kommer genomföras tills det att pengarna i projektfonden tar slut.
- §10 Projekt kommer att få bidrag i första hand efter relevans för föreningens medlemmar och i andra hand efter den ordning projektet inkom ifall flera projekt finns likvärdiga.
- §11 Även budgeten och projektplanens utformning kan påverka vilka projekt som väljs.
- §12 Den eller de som söker pengar från projektfonden kommer inte få hela projektfondsbeloppet, utan den del av pengarna som styrelsen finner rimlig. Styrelsen kan komma att bidra med en annan summa än den som de sökande önskar.

§13 Styrelsen har rätt att neka projekt som de inte finner lämpliga och får även besluta att inte använda projektfondspengarna alls ifall föreningens ekonomi inte tillåter det.

§14 Projektet ska redovisas efter genomförandet för föreningens styrelse i form av samtliga originalkvitton och ett bokslut. Detta sker lämpligen på ett styrelsemöte.

§15 Valfri medlem i föreningens styrelse kan kontaktas för ytterligare information om projektfonden.

## Kapitel 2 STS-priset

SSTSS delar årligen ut ett pris, STS-priset. Priset har instiftats i syfte att uppmärksamma personer som engagerat sig i STS-programmet och dess studenter samt har ett brinnande intresse för STS.

### Mottagare

- Studenter på programmet
- Alumner
- Lärare
- Näringslivet
- Lektionsledare
- Universitetsanställda

### Nomineringsprocedur

Priset är en del av SSTSS och därmed ska alla medlemmar i föreningen kunna nominera till priset. Nomineringar granskas sedan av valberedningen. Valberedningen granskar nomineringarna och utser ett bidrag till vinnare. Valberedningens val presenteras på Novembermötet. Novembermötet tar det slutgiltiga beslutet. Hur nomineringar ska samlas in, sista datum för nominering mm. bestäms av valberedningen

### Pris

Priset består av ett förkroppsligande medium för priset (ex. Diplom, pokal etc.) samt biljett till gasquen som hålls i samband med SM-veckan. Priset delas ut under SM-gasquen.

### Långsiktiga kriterier

Priset är instiftat för att hedra personer som gjort något särskilt för STS-programmet och dess studenter. Priset ska delas ut till en person/organisation/företag som har jobbat för STS-programmet och dess studenters fortsatta utveckling, framtoning i näringslivet. Priset ska tilldelas till en person som engagerat jobbat för programmet och har ett brinnande intresse för STS. En person har möjlighet att vinna STS-priset mer än en gång.

### Utdelning

Utdelning av STS-priset ska, i den mån det går, delas ut av den valberedning som tagit fram nomineringen. Skulle ingen i den gamla valberedningen vara närvarande åligger det den nya valberedningen att sköta utdelningen.”

## Kapitel 3 Arbetsmarknadsvecka

STS-programmets arbetsmarknadsvecka anordnas en gång per år och bör hållas under vårterminen innan den sista februari, innan ansökningsperioden för praktik och arbete inför sommar och höst i allmänhet avslutas.

Syftet med veckan ska vara att:

- Förbättra kontakten mellan medlemmarna och arbetslivet
- Inspirera medlemmarna vad man kan göra under/efter sin studietid
- Förbättra sammanhållningen mellan medlemmarna
- Marknadsföra programmet gentemot företag och studenter

Styrelsen består av fem till åtta ledamöter, varav en är föreningens ordförande och en är föreningens kassör. En av ledamöterna utses av styrelsen till vice ordförande.

De huvudansvariga för arbetsmarknadsveckan åtar sig att lägga fram en verksamhetsplan samt budget i samråd med SSTSS Styrelse. En verksamhetsplan av detta slag kan förslagsvis innehålla syfte med veckan, innehåll och aktivitet. Under verksamhetsåret förväntas kontinuerlig kontakt upprätthållas mellan huvudansvariga samt SSTSS Styrelse.

Arbetsmarknadsveckan går vanligtvis under namnet SM-veckan där SM står för *Se Möjligheterna*.

Huvudansvariga för arbetsmarknadsveckan går vanligtvis under namnet SM-generaler.

Om huvudansvariga och SSTSS styrelse finner det lämpligt tillsätter dessa tillsammans ett utskott i början av hösten som hjälper till med planering och genomförande av arbetsmarknadsveckan.

## Kapitel 4 Överlämning och hantering av testamenten

Varje engagerad person i sektionen, oavsett om hen är förtroendevald, ansvarig för ett utskott eller på annat sätt besitter en post, skall efter sitt engagemang skriva ett nytt testamente innehållande erfarenheter, tips och tillvägagångssätt för att genomföra postens arbete som kan vara till nytta för kommande engagerade. Detta kan göras själv eller i vissa fall gemensamt med andra engagerade med liknande uppdrag.

Det åligger styrelsen att samla in testamenten från alla engagerade i sektionen i samband med de engagerades avslutande av uppdrag och i ordnad form bevara dessa.

Varje engagerad ansvarar själv för överlämning av testamente. Eventuell överlämningstillställning för posten genomförs oavsett om detta sker individuellt mellan den nytillträdde och den tidigare engagerade eller i grupp med en större överlämning. Undantaget från detta är fallet då posten vakantsätts eller tas bort, då är den engagerade endast ansvarig för skapande av testamente. Därtill skall även styrelsen skriva ett gemensamt styrelsetestamente till hjälp för kommande styrelser.

## Kapitel 5 Studieråd och studiesocialt ansvarig

1. Öppna studieråd där studenterna får komma och presentera sina åsikter om kurserna ska erbjudas minst två gånger per termin.
2. Fyllnadsval och större beslut ska i största möjliga mån delegeras av styrelsen till studieråden.
3. Tillse att studiesociala frågor arbetas med på sektionen genom att arbeta med frågor rörande studiemiljön, studenters välmående och rättigheter. Detta kan ske genom att en studiesocialt ansvarig utses och som ansvarar över skyddsombud som utses i de olika årskurserna.

## Kapitel 6 Valberedningen

1. Valberedningen ska möjliggöra och främja både medlemmars egna kandidatur och deras rekommendation av andra sektionsmedlemmar.
2. Valberedningen ska arbeta aktivt för att höja engagemanget och ansökningstrycket i sektionen. Detta genom exempelvis valfläsk, där engagerade får berätta för övriga medlemmar om posterna, eller annan likvärdig marknadsföring.
3. Valberedningen har även ett ansvar att förvalta kunskap om organisationens poster och valstruktur och på ett tydligt sätt tillhandahålla denna kunskap som ett stöd för den övriga organisationen.